

ZARZĄDZENIE NR 10 / 2026
Dyrektora Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju
z dnia 25 marca 2026 roku

w sprawie wprowadzenia zasad wynajmu boisk piłkarskich
będących w zarządzie i administrowanych przez
Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju

Działając na podstawie § 7 ust. 1 i § 9 pkt a Statutu Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/231/2025 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 18 września 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/153/2011 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą Pływalnia Miejska im. Stefana Komendy w Busku-Zdroju w jednostkę budżetową pod nazwą: Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju (Dz.Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2025 r. poz. 3027) **zarządza się co następuje:**

§ 1

Wprowadza się zasady wynajmu boisk piłkarskich będących w administrowaniu przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2

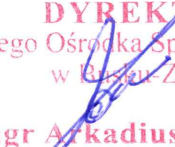
Nadzór nad wdrożeniem Procedur sprawuje Kierownik ds. Sportu.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 01/2025 Dyrektora Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju z dnia 12 lutego 2025 roku w sprawie wprowadzenia zasad wynajmu boisk piłkarskich będących w zarządzie i administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Busku-Zdroju

mgr Arkadiusz Kornaś

Zasady wynajmu boisk piłkarskich na Stadionie Miejskim w Busku-Zdroju

§ 1

1. Wynajem boisk piłkarskich na Stadionie Miejskim w Busku-Zdroju odbywa się poprzez przesłanie pisemnej prośby wraz z wypełnionym Wnioskiem drogą elektroniczną (scan) na adres e-mail: l.prazuch@bosir.busko.pl; m.matuszewski@bosir.busko.pl lub przez złożenie osobiście Wniosku w sekretariacie BOSiR, .
2. Formularz Wniosku dostępny jest na stronie internetowej Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju www.bosir.busko.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
3. Podmiot wnioskujący o udostępnienie boiska piłkarskiego zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentacją wypełnionego formularza zawierającego dane do faktury.
4. Administrator na podstawie złożonych dokumentów przekaze informację o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku o udostępnieniu boiska.
5. W uzasadnionych przypadkach Administrator udostępni boisko piłkarskie na podstawie umowy najmu.

§ 2

Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju po wykonaniu usługi wystawi fakturę VAT zgodnie z rzeczywistym czasem i zakresem korzystania z obiektu.

§ 3

1. Zarezerwowany termin może być odwołany przez Najemcę tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach np. zdarzenia losowe itp.
2. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju o odwołaniu rezerwacji drogą e-mailową na adres l.prazuch@bosir.busko.pl; m.matuszewski@bosir.busko.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 41 370 51 59.

§ 4

W przypadku zaistnienia siły wyższej skutkujące brakiem możliwości realizacji wynajmu przez Administratora, wynajem zostanie odwołany lub przeniesiony na uzgodniony przez strony inny termin.

§ 5

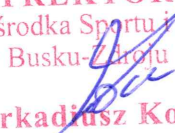
Informacje na temat funkcjonowania boisk piłkarskich można uzyskać pod numerem telefonu 41 370 51 59 od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 do 14.00, lub korespondencyjnie na adres e-mail: l.prazuch@bosir.busko.pl ; m.matuszewski@bosir.busko.pl .

§ 6

Płatność za korzystanie z obiektów sportowych Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju liczona jest zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój w sprawie ustalenia cennika opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w zarządzie i administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, dostępnym na stronie internetowej w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

§ 7

W sprawach nieujętych w zasadach wynajmu wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju.

DYREKTOR
Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Busku-Zdroju

mgr Arkadiusz Kornaś

Wniosek o udostępnienie boiska piłkarskiego w terminie.....

(nazwa klubu, stowarzyszenia lub grupy zorganizowanej)

Grupa reprezentowana przez

(Imię i nazwisko)

(w przypadku instytucji: adres siedziby klubu, stowarzyszenia, organ reprezentujący)

NIP..... Tel. adres e-mail.

Wniosek dotyczy wynajmu (właściwe podkreślić):

- a) boisko - płyta główna (65 m x 101 m),
- b) boisko wielofunkcyjne (36 m x 48 m),
- c) boisko - płyta boczna ze sztuczną nawierzchnią (60 m x 100 m),
- d) boisko - płyta boczna z naturalną nawierzchnią (23 m x 44 m),
- e) boisko - płyta boczna z naturalną nawierzchnią (31 m x 56 m),
- f) boisko - płyta boczna z naturalną nawierzchnią (45 m x 90 m).

dla potrzeb ;

(termin, rodzaj zajęć – mecz, trening)

(grupa wiekowa, nazwy zespołów) ilość służb porządkowych, zgłoszenie organizacji w KPP Busko-Zdrój))

(osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo, ilość służb porządkowych, zgłoszenie organizacji w KPP Busko-Zdrój))

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznał (em/am) się z Regulaminem korzystania ze Stadionu Miejskiego w Busku-Zdroju i ponoszę pełną odpowiedzialność materialną i nie materialną na wypadek ewentualnych szkód zaistniałych podczas korzystania oraz za wypadki, uszkodzenia ciała i uszczerbku na zdrowiu powstałe w związku z korzystaniem z obiektu.
- 2) zobowiązuję się również do pozostawienia wynajętego boiska w stanie, w jakim je zastałem (zwłaszcza do posprzątania wszelkich, nieczystości, odpadów.)

.....
(pieczętka zamawiającego)

.....
(pieczętka, podpis)

Informacja dotycząca warunków wynajmu boisk na Stadionie Miejskim przy ul. Kusocińskiego w Busku-Zdroju

1. Najemca uprawniony jest do korzystania z boiska piłkarskiego zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Korzystanie z boiska w czasie poza określonym w harmonogramie uprawnia Administratora do naliczenia dodatkowych opłat za rzeczywiste korzystanie z przedmiotu najmu za każdą rozpoczętą jednostkę treningową należną za dane boisko piłkarskie.
3. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego regulaminu korzystania z boiska piłkarskiego.
4. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu na własne potrzeby.
5. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania używania obuwia do gry bądź treningów na boisku odpowiedniego do nawierzchni. **Na boisko ze sztucznej trawy dopuszczone jest obuwie typu turfy, „halówki”.**
6. Najemca zobowiązuje się do utrzymania boiska piłkarskiego podczas jego używania w należytym stanie estetycznym, zachowania ładu, czystości oraz bezpieczeństwa uczestników, jak również pozostawienia boiska Administratorowi w pierwotnym stanie po każdym użyciu.
7. Zamówienie może zostać anulowane częściowo lub w całości tylko wówczas, gdy warunki atmosferyczne (ulewne deszcze, wichury) uniemożliwiają przeprowadzenie treningu/meczu.
8. Administrator zobowiązuje się do udostępnienia przedmiotu najmu zgodnie z zamówieniem.
9. Administrator zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w należytym stanie technicznym.
10. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją powyższej informacji.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z zatrudnieniem, szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, aby Pani/Pan wiedziała/ł kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju z siedzibą przy ulicy Kusocińskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@bosir.busko.pl lub telefonicznie: 41 370 51 52.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, kontakt możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: iod@umig.busko.pl lub telefonicznie: 41 370 52 60.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niezbędnych obowiązków prawnych wynikających z zawartej umowy, wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków w zakresie w jakim przewidują to przepisy szczególne, oraz zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa, w szczególności: przepisy prawa podatkowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania jakim jest zawarta umowa, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji a także ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeżeli takie wystąpią.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadkach, w których przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie zgody na przetwarzanie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/ Pana danych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wniosek o udostępnienie zaplecza sanitarno - szatniowego

(nazwa klubu, stowarzyszenia lub grupy zorganizowanej)

Grupa reprezentowana przez

(Imię i nazwisko, funkcja)

(w przypadku instytucji: adres siedziby klubu, stowarzyszenia, organ reprezentujący)

NIP..... Tel. adres e-mail.

Wniosek dotyczy wynajmu

a) zaplecze sanitarno - szatniowe (1 godz.)
dla potrzeb

(termin)

(rodzaj zajęć – mecz , trening , grupa wiekowa)

(osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo, ilość służb porządkowych, zgłoszenie organizacji w KPP Busko-Zdrój)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznał (em/am) się z Regulaminem korzystania ze Stadionu Miejskiego w Busku-Zdroju i ponoszę pełną odpowiedzialność materialną i nie materialną na wypadek ewentualnych szkód zaistniałych podczas korzystania oraz za wypadki, uszkodzenia ciała i uszczerbku na zdrowiu powstałe w związku z korzystaniem z obiektu.
- 2) zobowiązuję się również do przestrzegania porządku i dbania o czystość wynajętego zaplecza sanitarno -szatniowego i pozostawienia go w stanie, w jakim je zastałem (zwłaszcza do posprzątania wszelkich, nieczystości, odpadów.)

(pieczętka zamawiającego)

(pieczętka, podpis)

**Regulamin korzystania z szatni sportowych w budynku administracyjno-szatniowym
Stadionu Miejskiego w Busku-Zdroju, ul. Kusocińskiego 1
dostępny jest na tablicach ogłoszeń oraz w szatniach .**

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z zatrudnieniem, szanując Pani/Pana prywatność oraz dbając o to, aby Pani/Pan wiedziała/ł kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana dane osobowe, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju z siedzibą przy ulicy Kusocińskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@bosir.busko.pl lub telefonicznie: 41 370 51 52.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, kontakt możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: iod@umig.busko.pl lub telefonicznie: 41 370 52 60.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niezbędnych obowiązków prawnych wynikających z zawartej umowy, wykonania przez Administratora prawnie ciężących na nim obowiązków w zakresie w jakim przewidują to przepisy szczególne, oraz zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa, w szczególności: przepisy prawa podatkowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania jakim jest zawarta umowa, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji a także ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeżeli takie wystąpią.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadkach, w których przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie zgody na przetwarzanie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/ Pana danych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Dane do faktury za wynajem boiska na Stadionie Miejskim przy ul. Kusocińskiego 1
w Busku-Zdroju**

Nazwa Nabywcy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Kod pocztowy:	
Województwo:	
NIP:	
Adres e-mail	

Nazwa Odbiorcy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Kod pocztowy:	
Województwo:	
Adres e-mail	

HARMONOGRAM WYNAJMU BOISKA / ZAPLECZA SANITARNO - SZATNIOWEGO

Lp.	Nazwa produktu / usługi	Jedn.	Ilość godzin	
			Zamówione	Zrealizowane
1.	Wynajem boiska - Płyta Główna na 1 godzinę	godz.		
2.	Wynajem jednego boiska – Płyta boczna ze sztuczną nawierzchnią na 1 godzinę w okresie od kwietnia do września	godz.		
3.	Wynajem jednego boiska – Płyta boczna ze sztuczną nawierzchnią na 1 godzinę w okresie od października do marca	godz.		
4.	Wynajem jednego boiska – Płyta boczna z naturalną nawierzchnią na 1 godzinę (90 m x 45 m)	godz.		
5.	Wynajem jednego boiska – Płyta boczna z naturalną nawierzchnią na 1 godzinę (56 m x 31 m)	godz.		
6.	Wynajem jednego boiska – Płyta boczna z naturalną nawierzchnią na 1 godzinę (44 m x 23 m)	godz.		
7.	Wynajem boiska wielofunkcyjnego na 1 godzinę	godz.		
8.	Korzystanie ze sztucznego oświetlenia	godz.		
9.	Wynajem zaplecza sanitarno - szatniowego	godz.		

Płatne przelewem w terminie wskazanym na fakturze.

Pieczęć Zamawiającego

Pieczęć i podpis

