

ZARZĄDZENIE NR 01/ 2025
Dyrektora Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku – Zdroju
z dnia 12 lutego 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia zasad wynajmu boisk piłkarskich
będących w zarządzie i administrowanych przez
Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku – Zdroju**

Działając na podstawie § 7 ust. 1 i § 9 pkt a Statutu Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku – Zdroju, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXII/871/2024 Rady Miejskiej w Busku – Zdroju z dnia 8 lutego 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/153/2011 Rady Miejskiej w Busku – Zdroju z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą Pływalnia Miejska im. Stefana Komendy w Busku – Zdroju w jednostkę budżetową pod nazwą: Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku – Zdroju (Dz.Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2024 r. poz. 771) **zarządza się co następuje:**

§ 1

Wprowadza się zasady wynajmu boisk piłkarskich będących w administrowaniu przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku – Zdroju w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wdrożeniem Procedur sprawuje Kierownik Stadionu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2025 roku.

DYREKTOR
Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Busku-Zdroju
mgr Arkadiusz Kornaś

Zasady wynajmu boisk piłkarskich na Stadionie Miejskim w Busku – Zdroju

§ 1

1. Wynajem boisk piłkarskich na Stadionie Miejskim w Busku – Zdroju odbywa się poprzez przesłanie pisemnej prośby wraz z wypełnionym Wnioskiem drogą elektroniczną (scan) na adres e-mail: sekretariat@bosir.busko.pl lub przez złożenie w sekretariacie BOSiR, co najmniej 10 dni przed terminem wynajmu.
2. Formularz Wniosku dostępny jest na stronie internetowej Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku – Zdroju www.bosir.busko.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
3. Podmiot wnioskujący o udostępnienie boiska piłkarskiego zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dokumentacją wypełnionego formularza zawierającego dane do faktury.
4. Administrator na podstawie złożonych dokumentów przekaze informację o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku o udostępnieniu boiska.
5. W uzasadnionych przypadkach Administrator udostępni boisko piłkarskie na podstawie umowy najmu.

§ 2

Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku – Zdroju po wykonaniu usługi wystawi fakturę VAT zgodnie z rzeczywistym czasem i zakresem korzystania z obiektu.

§ 3

1. Zarezerwowany termin może być odwołany przez Najemcę tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach np. zdarzenia losowe itp.
2. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku – Zdroju o odwołaniu rezerwacji drogą e-mailową na sekretariat@bosir.busko.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu 41 370 51 51.

§ 4

W przypadku zaistnienia siły wyższej skutkujące brakiem możliwości realizacji wynajmu przez Administratora, wynajem zostanie przeniesiony na uzgodniony przez strony inny termin.

§ 5

Informacje na temat funkcjonowania boisk piłkarskich można uzyskać pod numerem telefonu 41 370 51 51 od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 do 14.00, na stronie internetowej www.bosir.busko.pl lub korespondencyjnie na adres e-mail: sekretariat@bosir.busko.pl.

§ 6

Płatność za korzystanie z obiektów sportowych Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku – Zdroju liczona jest zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój w sprawie ustalenia cennika opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w zarządzie i administrowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku – Zdroju, dostępnym na stronie internetowej w zakładce „Dokumenty do pobrania”.

§ 7

W sprawach nieujętych w zasadach wynajmu wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku – Zdroju.

DYREKTOR
Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Busku – Zdroju

mgr Arkadiusz Kornaś

Wniosek o udostępnienie boiska piłkarskiego w terminie

(nazwa klubu, stowarzyszenia lub grupy zorganizowanej)

Grupa reprezentowana przez

(imię i nazwisko, w przypadku instytucji: adres siedziby klubu, stowarzyszenia, organ reprezentujący)

NIP Tel. adres e-mail.

Wniosek dotyczy wynajmu (właściwe podkreślić):

- a) boisko - płyta główna (101 m x 65 m),
- b) boisko wielofunkcyjne (48 m x 36 m),
- c) boisko - płyta boczna ze sztuczną nawierzchnią (100 m x 64 m),
- d) boisko - płyta boczna z naturalną nawierzchnią (44 m x 23 m),
- e) boisko - płyta boczna z naturalną nawierzchnią (56 m x 31 m),
- f) boisko - płyta boczna z naturalną nawierzchnią (90 m x 45 m).

dla potrzeb

(termin, rodzaj zajęć – mecz, trening; grupa wiekowa, nazwy zespołów, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo, ilość służb porządkowych, zgłoszenie organizacji w KPP Busko-Zdrój))

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznał (em/am) się z Regulaminem korzystania ze Stadionu Miejskiego w Busku-Zdroju i ponoszę pełną odpowiedzialność materialną i nie materialną na wypadek ewentualnych szkód zaistniałych podczas korzystania oraz za wypadki, uszkodzenia ciała i uszczerbku na zdrowiu powstałe w związku z korzystaniem z obiektu.
- 2) zobowiązuję się również do pozostawienia wynajętego boiska w stanie, w jakim je zastałem (zwłaszcza do posprzątania wszelkich, nieczystości, odpadów.)

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)

Informacja dotycząca warunków wynajmu boisk na Stadionie Miejskim przy ul. Kusocińskiego w Busku-Zdroju

- 1. Najemca uprawniony jest do korzystania z boiska piłkarskiego zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 2. Korzystanie z boiska w czasie poza określonym w harmonogramie uprawnia Administratora do naliczenia dodatkowych opłat za rzeczywiste korzystanie z przedmiotu najmu za każdą rozpoczętą jednostkę treningową należną za dane boisko piłkarskie.
- 3. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego regulaminu korzystania z boiska piłkarskiego.
- 4. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu na własne potrzeby.
- 5. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania używania obuwia do gry bądź treningów na boisku odpowiedniego do nawierzchni. **Na boisko ze sztucznej trawy dopuszczone jest obuwie typu turfy, „halówki”.**
- 6. Najemca zobowiązuje się do utrzymania boiska piłkarskiego podczas jego używania w należyтым stanie estetycznym, zachowania ładu, czystości oraz bezpieczeństwa uczestników, jak również pozostawienia boiska Administratorowi w pierwotnym stanie po każdym użyciu.
- 7. Zamówienie może zostać anulowane częściowo lub w całości tylko wówczas, gdy warunki atmosferyczne (ulewne deszcze, wichury) uniemożliwiają przeprowadzenie treningu/meczu.
- 8. Administrator zobowiązuje się do udostępnienia przedmiotu najmu zgodnie z zamówieniem.
- 9. Administrator zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w należyтым stanie technicznym.
- 10. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją powyższej informacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*), dalej *RODO*, (*Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm.*) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, ul. Kusocińskiego 1, reprezentowany przez Dyrektora, kontakt tel. 41 370 51 52.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: iod@umig.busko.pl lub telefonicznie: 41 370 52 60.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia z Panią/Panem umowy, wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne, oraz zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania /wykonywania zawartej z Panią/Panem umowy, będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych, lub będą przechowywane do ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
10. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Dane do faktury za wynajem boiska na Stadionie Miejskim przy ul. Kusocińskiego 1
w Busku-Zdroju**

Nazwa Nabywcy:

Miejscowość:

Ulica:

Kod pocztowy:

Województwo:

NIP:

Adres e-mail

Nazwa Odbiorcy:

Miejscowość:

Ulica:

Kod pocztowy:

Województwo:

Adres e-mail

HARMONOGRAM WYNAJMU BOISKA

Lp.	Nazwa produktu / usługi	Jedn.	Ilość godzin	
			Zamówione	Zrealizowane
1.	Wynajem boiska - Płyta Główna na 1 godzinę	godz.		
2.	Wynajem jednego boiska – Płyta boczna ze sztuczną nawierzchnią na 1 godzinę w okresie od kwietnia do września	godz.		
3.	Wynajem jednego boiska – Płyta boczna ze sztuczną nawierzchnią na 1 godzinę w okresie od października do marca	godz.		
4.	Wynajem jednego boiska – Płyta boczna z naturalną nawierzchnią na 1 godzinę (90 m x 45 m)	godz.		
5.	Wynajem jednego boiska – Płyta boczna z naturalną nawierzchnią na 1 godzinę (56 m x 31 m)	godz.		
6.	Wynajem jednego boiska – Płyta boczna z naturalną nawierzchnią na 1 godzinę (44 m x 23 m)	godz.		
7.	Wynajem boiska wielofunkcyjnego na 1 godzinę	godz.		
8.	Korzystanie ze sztucznego oświetlenia	godz.		
9.	Wynajem zaplecza szatniowo - sanitarnego	godz.		

Płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

Pieczęć Zamawiającego

Pieczęć i podpis